

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и спорта
администрации Ордынского района
Новосибирской области

М.П.Павлова

«25» февраля 2015 года

политики
и спорта

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казенного
учреждения «Ордынский историко-
художественный музей»

А.В.Ланго

«25» февраля 2015 года

историко-
музей

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением
«Ордынский историко-художественный музей»

1. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным казенным учреждением «Ордынский историко-художественный музей» (далее по тексту Учреждение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", пунктом 34 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства», Уставом муниципального казенного учреждения «Ордынский историко-художественный музей», а также пунктом 1.3 «Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Ордынского района Новосибирской области», утвержденного решением Совета депутатов Ордынского района Новосибирской области от 20.12.2013 года № 194, в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в Ордынском районе

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг населению.

1.3. Под платными услугами понимаются:

1.3.1. Услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально – культурного характера;

1.3.2. Услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги относятся к иной приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Планирование дохода от оказания гражданам и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе объемных показателей деятельности Учреждения (число посетителей, число участников мероприятий и т.п.), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

2.4. Доходы от оказания платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения, укрепление материально – технической базы, проведение мероприятий, оплату труда работникам, осуществляющим оказание платных услуг.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии с Уставом.

3.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает инвентарь, билеты и т.д.).

3.3. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг исходя из возможностей (наличия материально – технической базы и кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения.

3.5. Порядок предоставления платных услуг утверждается директором.

3.6. Платная деятельность не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

4. Порядок формирования и учета платных услуг

4.1. Оплата за оказываемые услуги осуществляется в наличной и безналичной форме в соответствии с прейскурантом цен (приложение 1).

4.2. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

4.3. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету-предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Потребитель предъявляет квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

4.4. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4.5. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

4.6. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5. Направление использования доходов

5.1. Цены на платные услуги устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники.

5.3. Неиспользованные средства от оказанных платных услуг не подлежат изъятию и являются переходящим остатком на следующий год.

6. Ценообразование на платные услуги

6.1. Цены (тариф) – ценовая ставка, по которой осуществляется расчет с потребителем услуг.

6.2. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

6.2.1. Уровень потребительского спроса и полезности услуг;

6.2.2. Наличие потенциальных потребителей услуги;

6.2.3. Прогноз объемов реализации услуги;

6.2.4. Затраты на оказание услуги;

6.3. Цены на платные услуги формируются на основе калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств, предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги Учреждения утверждается директором.

6.5. Изменения действующих цен на платные услуги производится по основаниям:

6.5.1. Изменение затрат на производство услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов);

6.5.2. Изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.3. Изменение размера оплаты труда работников, занятых в производстве конкретной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.4. Иные основания, влекущие изменения затрат Учреждения — поставщика услуг.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен (тарифов) на платные услуги.

7. Учет и отчетность

7.1. Учреждение, осуществляющее оказание платных услуг, обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных услуг в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7.2. Все средства от платных услуг поступают на лицевой счет Учреждения.

7.3. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения, а также главного бухгалтера централизованной бухгалтерии МКУ СКЦ, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

8. Взаимные обязательства и ответственность

8.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

8.1.1. О режиме работы Учреждения;

8.1.2. О видах услуг, оказываемых бесплатно;

8.1.3. Об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

8.1.4. О перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

8.1.5. О льготах для отдельных категорий граждан.

8.2. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Предоставление льгот отдельным категориям

потребителей при предоставлении подтверждающих документов

9.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;

- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;

- инвалидам в размере 50%.

10. Действие положения и порядок внесения изменений.

10.1. Настоящее положение вводится в действие с 01 марта 2015 года.

10.2. Срок действия настоящего положения – 5 лет. По истечении указанного срока вводится новое Положение.

10.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с пунктом 4.6. части 4, которые утверждаются приказом директора муниципального казенного учреждения «Ордынский историко-художественный музей»

Приложение №1 к Положению о порядке предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением «Ордынский историко-художественный музей»

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых

МКУ «Ордынский историко-художественный музей»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
1	Входная плата (просмотр экспозиций): взрослый билет	30
2	Входная плата (просмотр экспозиций): детский билет	15
3	Экскурсионное обслуживание (дополнительно к входной плате): стандартная экскурсия (45 мин.) взрослый билет	20
4	Экскурсионное обслуживание (дополнительно к входной плате): стандартная экскурсия (45 мин.) детский билет	15
5	Фотосъемка профессиональная (определяется договором с учетом характера объекта, целей и условий съемки) – 1 музейный предмет	100
6	Видеосъемка профессиональная (определяется договором с учетом характера объекта, целей и условий съемки)	500
7	Проведение консультаций	15
8	Подготовка информации по запросу посетителя	20
9	Составление исторической справки (1 страница, формат А4)	30
10	Лекция (45 мин.)	20
11	Ксерокопирование – 1 страница	5
12	Черно-белая печать – 1 страница	5
13	Цветная печать – 1 страница А4	10
14	Цветная печать – 1 страница А4 (фотобумага)	30
15	Цветная печать – 1 страница А3	20